

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	

<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๕. ขอบริการถ่ายภาพคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม</p>

<p>๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p> <p>๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>

**พันธะสัญญาของงานจราจร**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p>	<p>- มีการจัดก ำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</p> <p>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</p>	<p>- การจัดกำลังประจำทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย</p> <p>- การจัดก ำลังประจำจุดสำคัญ 5 จุด ก ำลัง จุดละ 1 นาย</p> <p>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่00.01-04.00 น.และ 05.00-24.00 น.</p>	
<p>2. จัดก ำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<p>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p> <p>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</p> <p>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</p> <p>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<p>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด)</p> <p>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที</p> <p>- จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย</p> <p>- จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย</p>	<p>ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>

<p>3. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตรา เปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและ รับ ใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถ ชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือ ประสานกับ หน่วยอื่น)</p>	
<p>4. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร ทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผล ให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงาน เหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วันทำการ(กรณี ต้องขอกำลังหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
<p>5. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณา ความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อ พิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน 30 วันทำการ</p>	

## พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</li> </ul>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชน ตลอด 24 ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ uly. จำนวน 8 นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้า จำนวน 12 นายและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย	ขนาดของพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรม ในพื้นที่</li> </ul>

<p>3. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก</li> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยูพนักงานวิทยูแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรค ำนึง                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>3. ความพร้อมของพนักงานวิทยู พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</li> <li>5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</li> <li>6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
------------------------------------	---	---	---

4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้องกักขังบนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 4 หมายเลขโดยใช้ระบบคนตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้โดยตรง) ไว้ให้บริการอย่างน้อย 4 หมายเลข



## พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<p>1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)</p>	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<p>1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร</p>	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง

<p>3. การสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี</p>	<p>1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน 30 นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
<p>4. การขอถอนคำร้องทุกข์</p>	<p>1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุญบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	
<p>5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	

<p>6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ประกัน</li> <li>5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึก ประจำ วันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</li> <li>2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</li> <li>3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</li> <li>4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีราชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</li> <li>4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</li> <li>4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</li> </ol> </li> </ol>
<p>7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</li> <li>2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน</li> </ol> </li> </ol>

<p>8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>	<p>1. พนักงานสอบสวนท บันที่ก ส่งรถไปตรวจ สภาพ</p> <p>2. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับ การจราจรหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน 1 วัน</p>	
<p>9. การคืนของกลางกรณีศาลมีค าพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน</p>	<p>1. น าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน</p> <p>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง</p> <p>3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	
<p>10. การแจ้งความคืนหน้าของคค</p>	<p>- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย</p>	<p>ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น</p>	
<p>11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ</p>	<p>- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมง</p>	