



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร
สถานีตำรวจภูธรวังโป่ง

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 5 จุด กำลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 00.01-04.00 น. และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

3. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณี ต้องขอกำลังหรือประสาน กับ หน่วยอื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ(กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ต้องขอกำลังหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	